АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2015 оны 09 сарын 01 өдөр | Дугаар А/88 | Улаанбаатар хот

Аргачлал шинэчлэн батлах тухай

Авлигын эсрэг хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1.1, 18.1.4, 23 дугаар зүйлийн 23.1.6, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийн 28.1.2-т тус тус заасныг үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Шилэн дансны тухай хууль батлагдан 2015 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс мөрдөх болсонтой холбогдуулан "Төрийн байгууллагуудын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлал"-ыг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.

2.Энэхүү аргачлалын дагуу төрийн байгууллагуудын авлигын эсрэг үйл ажиллагаанд үнэлгээ хийлгэх ажлыг жил бүр тогтоосон хугацаанд зохион байгуулахыг Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн дарга, эрхэлсэн комиссар Б.Бат-Отгонд үүрэг болгосугай.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Тамгын хэлтсийн дарга, эрхэлсэн комиссар З.Баасаннямд даалгасугай.

4.Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2014 оны 122 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА,
ТЭРГҮҮН КОМИССАР Н.ГАНБОЛД

ХУУЛБАР ҮНЭН:

Тамгын хэлтсийн дарга,
эрхэлсэн комиссар З.БААСАННЯМ

УХА0422 9120829

000677

Авлигатай тэмцэх газрын даргын
2015 оны 09 дугаар сарын 01-ны өдрийн
А/88.. дугаар тушаалын хавсралт

ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГААС АВЛИГЫН ЭСРЭГ ЯВУУЛЖ БУЙ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ҮНЭЛЭХ АРГАЧЛАЛ

Нэг. Оршил

Авлигатай тэмцэх газраас төрийн үйлчилгээний хүнд суртлыг багасгах, ёс зүйтэй төрийн албыг төлөвшүүлэх, хуулиар хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэхэд нь дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх зорилгоор Монгол Улсын Засгийн газартай хамтран 2008 оноос яам, агентлаг, аймаг, нийслэлийн түвшинд авлигаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр төлөвлөгөө гаргаж хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж ирсэн. Үзүүлбэл:

Он	Төлөвлөгөө хэрэгжүүлсэн байгууллага						Нийт
	УИХ-аас байгуул-лагддаг бай-гууллага	Яам	Агент-лаг	Аймаг, нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар	Дүүрэг	Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн орол-цоотой хуулийн этгээд	
2008 он	-	11	15	-	-	-	26
2009 он	-	11	42	1	-	-	54
2010 он	-	11	42	22	-	-	75
2011 он	-	11	42	22	-	-	75
2012 он	-	16	28	22	-	10	76
2013 он	7	16	27	22	-	48	120
2014 он	7	16/13	26	22	9	44	124

Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн байдал, хүрсэн үр дүн зэргээс шалтгаалан авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг шинэ шатанд хүргэх, мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах, олон нийтийн оролцоог нэмэгдүүлэх, хяналт тавих боломжийг тэдэнд олгох, шударга ёсыг бэхжүүлэх, хариуцлагыг чангатгах, нийтийн албаны үйл ажиллагааг нийтийн ашиг сонирхолд нийцүүлэх, олон улсын тэргүүн туршлагыг нэвтрүүлэх, хуулиар хүлээсэн үүргээ төгс биелүүлэх замаар **авлигын эсрэг олон нийтийг соён гэгээрүүлэх, авлигаас урьдчилан сэргийлэх ажлыг** зөвхөн төлөвлөсөн хүрээнд биш байгууллага, салбар, орон нутгийн онцлогт тохирсон илүү өргөн хүрээнд зохион байгуулж ажиллахыг зорьж байна.

Авлигатай тэмцэх газраас Авлигын эсрэг хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1.1-д заасан “улсын хэмжээнд авлигын эсрэг олон нийтийг соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах, үйл ажиллагааг нь уялдуулан зохицуулах, нэгдсэн хөтөлбөр боловсруулах, арга зүйн удирдлагаар хангах, хэрэгжилтэд нь хяналт тавих” чиг үүргийн дагуу төрийн байгууллагаас хэрэгжүүлж буй авлигын эсрэг үйл ажиллагаанд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх зорилгоор энэхүү аргачлалыг боловсруулав.

Аргачлалыг БНСУ-ын Авлигатай тэмцэх ба хүний эрхийн хорооны 2002 оноос хэрэгжүүлсэн Авилгын эсрэг санал, санаачлагын үнэлгээ, 2012 оноос хэрэгжүүлсэн Авилгын эсрэг өрсөлдөх чадварын үнэлгээний арга зүйд тулгуурлан Монгол Улсын хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулсан юм.

Хоёр. Зорилго

- Авлигын эсрэг хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ биелүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах;
- Албан хаагчдын шударга байдлын түвшинг нэмэгдүүлэх;
- Авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, санал санаачилга, хүчин чармайлтыг дэмжих;
- Төрийн байгууллагаас хэрэгжүүлж буй үлгэр жишээ, тэргүүн туршлагыг илрүүлэх, түгээн дэлгэрүүлэх;
- Төрийн байгууллага хоорондын өрсөлдөөнийг бий болгох;
- Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны үр дүнд үнэлгээ өгөх, энэхүү үйл ажиллагаанд иргэний нийгмийн байгууллагыг татан оролцуулах.

Гурав. Ач холбогдол

- Авлигын эсрэг хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ биелүүлнэ;
- Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангана;
- Байгууллага хоорондын өрсөлдөх чадварыг нэмэгдүүлнэ;
- Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаанд тавих иргэний хяналт сайжирна;
- Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үр дүнд ахиц дэвшил гарна.

Дөрөв. Эрх зүйн үндэслэл

Авлигын эсрэг хууль:

- 18 дугаар зүйл. 18.1.1. улсын хэмжээнд авлигын эсрэг олон нийтийг соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах, үйл ажиллагааг нь уялдуулан зохицуулах, нэгдсэн хөтөлбөр боловсруулах, арга зүйн удирдлагаар хангах, хэрэгжилтэд нь хяналт тавих;
- 18 дугаар зүйл. 18.1 4. Төрийн бус байгууллага, иргэдээс авлигатай тэмцэх талаар явуулж байгаа үйл ажиллагаа, гаргасан санал, санаачилгыг дэмжин туслах, тэдний оролцоог нэмэгдүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээг авах;
- 18 дугаар зүйл. 18.4.4. авлигын эсрэг олон нийтийг соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх ажилтай холбогдуулан төрийн байгууллагаас холбогдох мэдээ, судалгаа, тайлан гаргуулан авах;
- 18.4.14. хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг бүртгэх, хадгалах, хяналт тавих, мэдээлэл өгөх журмын биелэлтийг шалгах.

Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль:

- 28 дугаар зүйл. 28.1. Энэ хуулийг холбогдох байгууллага, албан тушаалтан хэрхэн дагаж мөрдөж байгаад дараахь байгууллага хяналт тавина:
  28.1.2. энэ хуулийн 28.1.1-д зааснаас бусад байгууллага, албан тушаалтны үйл ажиллагааг Авлигатай тэмцэх газар.

Тав. Баримтлах зарчим

5.1. Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах, үнэлэх явцад дараахь зарчмыг баримтална:

- Шударга байх;

- Тэгш байдлыг хангасан байх;
- Санаачилгатай байх;
- Ил тод, нээлттэй байх;
- Хөндлөнгийн хараат бус байх;
- Олон нийтийн оролцоонд тулгуурласан байх.

Зургаа. Оролцоо

6.1. Төрийн байгууллагаас хэрэгжүүлж буй авлигын эсрэг үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах үнэлэх явцад Авлигатай тэмцэх газар, төрийн байгууллагууд, “Шинжээчдийн баг” нь дараахь байдлаар оролцоно:

а/ Авлигатай тэмцэх газар:

- Төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжүүлэх явцад төрийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах;
- Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хэрэгжүүлж буй байгууллагын жагсаалтыг гаргах;
- Төлөвлөгөө, түүний гүйцэтгэлийн тайланг хүлээн авах, хуулбарыг “Шинжээчдийн баг”-т хүргүүлэх;
- Нотлох баримтыг цуглуулах, төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтныг “Шинжээчдийн баг”-тай холбож өгөх;
- Шаардлагатай мэдээллийг шинжээчид гаргаж өгөх бөгөөд тус багийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх;
- Сайн туршлагыг сурталчлах, түгээн дэлгэрүүлэх;
- Үнэлгээнд хамрагдсан байгууллагуудад үнэлгээний дүнг хүргүүлэх;
- Үнэлгээний дүн, тайлан мэдээг холбогдох байгууллага /ЗГХЭГ, УИХ-ын Тамгын газар, яам, Төрийн өмчийн хороо, аймаг, нийслэлийн Засаг дарга г.м/, албан тушаалтанд хүргүүлэх, олон нийтэд мэдээлэх.

б/ Төрийн байгууллагууд:

- Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг төлөвлөх, төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайланг тогтсон хугацаанд Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэх;
- Шаардлагатай нотлох баримтыг гаргаж өгөх;
- Мэдээллээ цахим хуудас, мэдээллийн самбартаа тогтмол байршуулах;
- Төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнахтай холбоотой асуудлаар Авлигатай тэмцэх газраас мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө авах.

в/ Шинжээчдийн баг:

- Үнэлгээний тайланг тогтсон хугацаанд гаргаж, Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэх;
- Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлж ажиллах. Шинжээчдийн багийн гүйцэтгэх ажлыг “Ажил гүйцэтгэх гэрээ”-нд тодорхой тусгана.

Долоо. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, үнэлэх үйл явц

Үе шат		**Агуулга**	**Хугацаа**
I	Боловсруулах	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан бат-	1-2 дугаар сар

		лах, Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэх /Төрийн байгууллагууд/	
II	Хэрэгжүүлэх	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх /Төрийн байгууллагууд/	2-11 дүгээр сар
III	Тайлагнах	Төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн тайланг нотлох баримтын хамт Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэх /Төрийн байгууллагууд/	11 дүгээр сарын 15
IY	Үнэлэх	Төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тай-лан, нотлох баримт, газар дээр нь ажиллах замаар үнэлгээ хийх /Шинжээчдийн баг/	11 дүгээр сарын 15-наас 12 дугаар сарын 5-ны дотор
Y	Мэдээлэх	Үр дүнг мэдээлэх /Шинжээчдийн баг, Авлигатай тэмцэх газар/	Жил бүрийн 12 сарын 9

Найм. Үнэлгээний агуулга, арга зүй

Үнэлгээний агуулга нь хуулиар хүлээсэн үүргийн биелэлт, Авлигатай тэмцэх санал, санаачилга гэсэн 2 үндсэн хэсэг, 19 дэд хэсэг /*төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой аж ахуйн нэгжийн хувьд 16 дэд хэсэгтэй*/-ээс бүрдэнэ. Дэд хэсгийн хүрээнд хийх ажлын агуулга, шалгуур үзүүлэлийг аргачлалын 1, 2 дугаар хавсралтаас харна уу.

Авлигын эсрэг явуулж буй үйл ажиллагааг үнэлэхдээ төрийн байгууллагын тухайн жилд хийхээр төлөвлөсөн ажлын төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайланд үндэслэхийн зэрэгцээ нотлох баримт /*цахим хуудас, хавсарган ирүүлсэн материал*/-д шинжилгээ хийнэ. Тухайлбал, аргачлалын 1 дүгээр хавсралтын гүйцэтгэлийн үзүүлэлт хэсгийн 4.1, 4.2, 4.3-ыг үнэлэхдээ тухайн байгууллагын цахим хуудсанд хандалт хийж байршуулсан эсэх, мөн 4.18, 4.20-ыг үнэлэхдээ тухайн мэдээллийг цахим хуудсандаа байршуулсан эсэхийг Сангийн яам, Хүн ам, нийгмийн хөгжлийн яамны цахим хуудсанд дахь мэдээлэл /4.19, 4.25/-тэй тулгалт хийх, 2.3, 15.1-ийг үнэлэхдээ тухайн байгууллагаас ирүүлсэн тайланд энэ талаар хэрхэн тусгасан, түүнийг илтгэх нотлох баримт ирүүлсэн зэргийг шинжлэх замаар үнэлж, зохих оноог өгнө. Түүнчлэн зарим тохиолдолд газар дээр нь биечлэн ажиллах, Авлигатай тэмцэх газар тухайн төрийн байгууллага хооронд бүтэн жилийн турш шалгуур үзүүлэлтэд дурдсан асуудлаар харилцсан албан бичиг, холбогдох баримт бичиг зэргийг үнэлгээнд ашиглана.

Төрийн байгууллагуудын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх ажлыг Авлигатай тэмцэх газраас нээлттэй сонгон шалгаруулалтын үндсэн дээр шалгаруулсан иргэний нийгмийн байгууллагын төлөөлөл бүхий “Шинжээчдийн баг” гүйцэтгэх бөгөөд Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн дарга, шинжээчдийн багийн ахлагчтай ажил гүйцэтгэх гэрээг байгуулж, төсвийн шууд захирагчаар баталгаажуулан ажиллана.

Үнэлгээнд Улсын Их Хурлын байгууллагууд, яамд, Засгийн газрын агентлагууд, аймаг, нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, нийслэлийн дүүргүүд, төрийн өмчийн болон төрийн өмчийн оролцоотой аж ахуйн нэгж, байгууллагууд хамрагдах бөгөөд тухайн байгууллагын үйл ажиллагааны онцлогийг харгалзан “Шалгуур үзүүлэлт, үнэлэх аргачлал”-ын зарим дэд хэсгийг үнэлэхгүй байж болно. Энэ тохиолдолд

Авлигатай тэмцэх газар нь тухайн төрийн байгууллагаас ирүүлсэн албан ёсны тайлбар, мэдээллийг Шинжээчдийн багт хүргүүлэх арга хэмжээг авна.

Шүүх эрх мэдлийн байгууллагууд болох бүх шатны прокурор, шүүх, Үндсэн хуулийн цэцийн үйл ажиллагааг үнэлэхгүй. Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 3 дугаар зүйлийн 3.2-т заасны дагуу Зэвсэгт хүчний жанжин штаб, Хил хамгаалах ерөнхий газар, Тагнуулын ерөнхий газрын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээг үнэлэхгүй ба нууцын тухай хууль тогтоомжоор нууцад хамаарч буй асуудлын талаарх мэдээллийг ирүүлэхгүй байх талаар тухайн байгууллага холбогдох арга хэмжээг авбал зохино.

Ес. Шалгуур үзүүлэлт, үнэлэх аргачлал

9.1. Байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны хэрэгжилт нь нийт 100 оноо байх ба хуулиар хүлээсэн үүргийн биелэлтийг 0-70 оноо, Авлигатай тэмцэх санал, санаачилгыг 0-30 оноогоор тус тус үнэлнэ.

9.2. Улсын Их Хурлын байгууллагууд, яамд, Засгийн газрын агентлагууд, аймаг, нийслэл, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэхдээ энэхүү аргачлалын 1 дүгээр хавсралт, төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой аж ахуйн нэгжийн авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэхдээ 2 дугаар хавсралтад дурдсан шалгуурыг тус тус баримтална.

9.3. Авлигатай тэмцэх санал, санаачилга хэсгийн байгууллагын дотоод аудит, хяналт шалгалтын хүрээнд илрүүлсэн авлигын зөрчил, авсан арга хэмжээ, түүний үр дүн, санаачилгыг харгалзан 10 хүртэл нэмэх оноо өгөх бөгөөд бусад байгууллага, иргэдийн гомдлоор илэрсэн зөрчил, авсан арга хэмжээ, Авлигатай тэмцэх газрын шалгалтаар илэрсэн авлигын гэмт хэрэг ба бусад зөрчлийг харгалзан тус тус 5 хүртэл хасах оноо өгч үнэлнэ.

9.4. Үнэлгээнд хамрагдсан байгууллага нь 3 жил дараалан 90-ээс дээш оноо авсан тохиолдолд тодорхой хугацаанд үнэлгээнд хамрагдахаас чөлөөлж болно.

9.6. Авлигатай тэмцэх газар нь аргачлалын “Ес”-ийн 9.3 болон бусад Авлигатай тэмцэх газраас шалтгаалан үнэлэх ажлын үнэлгээг Шинжээчдийн багт хүргүүлсэн байна.

Арав. Тайлагналт, үр дүнг мэдээлэх

10.1. Төрийн байгууллагууд нь авлигын эсрэг үйл ажиллагаа /төлөвлөгөө/-ны гүйцэтгэлийн тайланг, нотлох баримтын хамт тухайн жилийн 11 дүгээр сарын 15-ны дотор Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлнэ.

10.2. Шинжээчдийн баг нь Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн байгууллагуудын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн тайлан, нотлох баримтад үндэслэн тухайн жилийн 11 дүгээр сарын 15-наас 12 дугаар сарын 5-ны дотор үнэлгээ хийх бөгөөд тайлан, дүнг Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлнэ.

10.3. Төрийн байгууллагууд авлигын эсрэг үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд учирч буй хүндрэл бэрхшээл, хүрсэн үр дүн, ололт амжилтыг тайланд тусгахын зэрэгцээ үнэлгээтэй холбоотой саналаа Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэх нь нээлттэй. Төрийн байгууллагуудын болон Шинжээчдийн багийн саналыг үндэслэн авлигын эсрэг үйл

ажиллагааны үнэлэх аргачлал, шалгуурт өөрчлөлт оруулж болно. Өөрчлөлт орсон даруй төрийн байгууллагуудад мэдэгдэнэ.

10.4. Шинжээчдийн баг болон Авлигатай тэмцэх газар нь үнэлгээ, түүний үр дүнг жил бүрийн 12 дугаар сарын 9 буюу “Авлигын эсрэг” олон улсын өдөр олон нийтэд мэдээлнэ.

10.5. Авлигатай тэмцэх газар нь шинжээчдийн багаас ирүүлсэн тайлан, түүний үр дүнг Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар болон төрийн захиргааны төв байгууллага /эрхлэх асуудлын хүрээний агентлагын үнэлгээг/, аймаг, нийслэлийн Засаг дарга, Төрийн өмчийн хороо /төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой аж ахуйн нэгжийн үнэлгээг/-нд хүргүүлэх бөгөөд төрийн байгууллагуудын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны үнэлгээ нь яам, агентлаг, аймаг, нийслэлийн Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын үйл ажиллагаанд хийх хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний бүрэлдэхүүн хэсэг байна.

АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ГАЗАР

Аргачлалын 1 дүгээр хавсралт

УЛСЫН ИХ ХУРЛЫН БАЙГУУЛЛАГУУД, ЯАМД, ЗАСГИЙН ГАЗРЫН АГЕНТЛАГУУД, АЙМАГ, НИЙСЛЭЛ, ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУР

Хуулиар хүлээсэн үүргийн биелэлт				
Дэд хэсэг	Хийх ажлын агуулга	Шалгуур		Тайлбар
		Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Оноо	
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаархи мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хууль 5 дугаар зүйлийн 5.1.2; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.2.	1.1.Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа таниулга, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал г.м/	0-2	
		1.2. Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллага, албан хаагчдад түгээх		АТГ-аас төрийн байгууллагуудад хүргүүлсэн материалын бүртгэлийг хөтлөх бөгөөд төрийн байгууллагуудын түгээлтийн бүртгэлд үндэслэн үнэлэх
2	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.5	2.1.Боловсруулж байгаа хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төсөлд иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг цахим хуудсаар хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх	0-3	Тухайн жилд боловсруулж батлуулахаар төлөвлөсөн баримт бичиг, шийдвэрийн тоотой харьцуулалт хийж үнэлэх
		2.2.Боловсруулж байгаа хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа байршуулсан байх		Хэм хэмжээ тогтоосон актын тухайд тухайн онд ХЗЯ-нд бүртгүүлсэн бүртгэлд үндэслэх
		2.3.Дээрх асуудлаар ир-гэд, олон нийт, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцсон байх		Зөвхөн нотлох баримтад үндэслэж үнэлэх
3	Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах	3.1.Тухайн жилд явуулах хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөө /төлөвлөгөөт/-г цахим хуудсандаа байршуулсан байх		Гадагш чиглэсэн хяналт шалгалт хамаарах ба төлөвлөгөөнд туссан хяналт

	Эрх зүйн үндэслэл: • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.3	3.2. Хийсэн хяналт шалгалтынхаа дүнг олон нийтэд мэдээлсэн байх /цахим хуудсаар, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлсэн байх/	0-3	шалгалтын төрөл, тоотой харьцуулалт хийж үнэлэх
		3.3.Хяналт шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээ /дүгнэлт, акт, зөвлөмж гаргах, түүний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авсан байдал/-ний үр дүнгийн талаар мэдээлсэн байх		Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлсэн тохиолдолд тайланд энэ тухай дурдаж нотлох баримтыг хавсаргасан байх
4	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх /цахим хуудсаараа/ ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; • Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.4 • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.9	4.1. Тухайн жилийн төсөв */1 дүгээр сарын 10-ны дотор/*	0-17	
		4.2. Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл */4 дүгээр сарын 1-ний дотор/*		
		4.3. Сарын төсвийн гүйцэтгэл */дараа сарын 8-ны дотор/*		
		4.4. Улирлын төсвийн гүйцэтгэл */дараа сарын 8-ны дотор/*		
		4.5. Хагас жилийн төс-вийн гүйцэтгэл */8 дугаар сарын 15-ны дотор/*		
		4.6. Хагас жилийн санхүүгийн тайлан */8 дугаар сарын 15-ны дотор/*		
		4.7. Дараа жилийн төс-вийн төсөл */9 дүгээр сарын 15-ны дотор/*		
		4.8. Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан */4 дүгээр сарын 25-ны дотор/*		Төсвийн тухай, Аудитын тухай, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулиудад заасан хугацааг харгалзан үзэх
		4.9. Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт */4 дүгээр сарын 25-ны дотор/*		
		4.10. Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ */7 дугаар сарын 1-ний дотор/*		
		4.11. Төсвийн хэмнэлт, хэлтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар */улирал бүр/*		
		4.12. Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт */өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 7 хоногийн дотор/*		
		4.13. Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нээлттэй болгох /татварын орлого, татварын бус орлогын талаарх мэдээлэл/		
		4.14. Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр,		

		хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт /*өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор*/		
		4.15. Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт /*гүйлгээ хийснээс хойш 7 хоногийн дотор*/		
		4.16. Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт /*өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор*/		
		4.17. бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр /*батлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор/*		Шийдвэр гаргасан албан тушаалтан бүхий байгууллага цахим хуудсаараа мэдээлэх ба энэ төрлийн шийдвэр гараагүй тохиолдолд энэ тухай тайланд тусгах
		4.18.Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалт /тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт/-ыг цахим хуудсандаа байршуулах		9.2.4.19 дахь мэдээлэлд тулгуурлан тухайн байгууллагыг үнэлэх
		4.19.Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалт /тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт/-ыг цахим хуудсанд төрийн байгууллага бүрээр байршуулах		Зөвхөн Хүн амын хөгжил, нийгмийн хамгааллын яаманд хамаарна.
		4.20.Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, түүний хэрэгжилтийн талаарх мэдээлэл		9.1.4.25-д заасан мэдээлэлд тулгуурлан үнэлэх
		4.21. Улсын төсвийн орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалт, төсвийн нэгдсэн үзүүлэлтийн хагас /*7 дугаар сарын 15-ны дотор*/, бүтэн жил /*1 дүгээр сарын 15-ны дотор*/-ийн мэдээлэл		Зөвхөн Сангийн яаманд хамаарна.
		4.22. Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалт,		Зөвхөн Сангийн яаманд хамаарна.

		төсвийн нэгдсэн үзүүлэлтийн хагас /*7 дугаар сарын 15-ны дотор*/, бүтэн жил /*1 дүгээр сарын 15-ны дотор*/-ийн мэдээлэл		
		4.23. Хүний хөгжил сангийн төсвийн орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалт, төс-вийн нэгдсэн үзүүлэлтийн хагас /*7 дугаар сарын 15-ны дотор*/, бүтэн жил /*1 дүгээр сарын 15-ны дотор*/-ийн мэдээлэл		Зөвхөн Сангийн яаманд хамаарна.
		4.25. Засгийн газрын гадаад зээл, тусламжийн ашиг-лалтын мэдээ /*улирал бүр*/		Зөвхөн Сангийн яаманд хамаарна.
		4.26. Засгийн газрын гадаад, дотоод өрийн мэдээлэл /*улирал бүр/*		Зөвхөн Сангийн яаманд хамаарна.
		4.27. Улсын төсвийн хэм-нэлт, хэтрэлт, түүний шалт-гааны тайлбар /*улирал бүр/*		Зөвхөн Сангийн яаманд хамаарна.
		4.28. Нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ /*сар бүрийн 15-ны дотор*/		Зөвхөн Сангийн яаманд хамаарна.
		4.29. Төсвийн гүйцэтгэл болон аудит хийсэн санхүү-гийн нэгтгэсэн тайлан /*дараа жилийн 8 дугаар сарын 25-ны дотор*/		Зөвхөн Сангийн яаманд хамаарна.
		4.30. Төсвийн алдагдлыг санхүүжүүлэх зорилгоор гар-гасан Засгийн газрын дотоод үнэт цаасны мэдээлэл /*улирал бүр/*		Зөвхөн Сангийн яаманд хамаарна.
		4.31. Концессын зүйлийн жагсаалт болон түүнд оруул-сан нэмэлт, өөрчлөлт /*бат-лагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор/*		Зөвхөн Сангийн яаманд хамаарна.
		4.32. Концессын гэрээ болон түүнд оруулсан нэмэлт өөрчлөлт /*гэрээ байгуу-лагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор*/		Зөвхөн Сангийн яаманд хамаарна.
		4.33. Концессын гэрээ байгуулсан тухай бүрд кон-цесс эзэмшигч, түүний бай-гууллагын нууцад хамаара-хаас бусад мэдээлэл, кон-цессын зүйл, гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчилгээний та-лаарх мэдээлэл /*7 хоногийн дотор*/		Зөвхөн Сангийн яаманд хамаарна.
		4.34. Хөрөнгө оруулалтыг санхүүжүүлэх зорилгоор гар-гасан Засгийн газрын үнэт цаасны мэдээлэл /*улирал бүр*/		Зөвхөн Сангийн яаманд хамаарна.

		4.35. Улсын төсвийн нэгдсэн үзүүлэлтийг макро эдийн засгийн үзүүлэлт, холбогдох бусад үзүүлэлттэй уялдуулсан судалгаа, тооцоо */улирал бүр/*		Зөвхөн Сангийн яаманд хамаарна.
5	Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.8	5.1.Тухайн байгууллагаас олгож буй зөвшөөрөл */тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөө-рөл/*-ийн жагсаалтыг цахим хуудсандаа байршуулах	0-4	Аливаа зөвшөө-рөл олгодоггүй бол энэ талаар тайланд тусгасан байх
		5.2.Дээрх зөвшөөрөл */тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөө-рөл/*-ийг олгоход шаардлага-тай баримт бичгийн жаг-саалт, уг асуудлыг шийдвэр-лэх журмыг цахим хуудсан-даа байршуулах		
		5.3.Тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрх-лэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомж-той байдлаар байршуулах		
		5.4.Чиг үүргийн дагуу нууцад хамаарахаас бусад бүртгэлийн талаарх мэдээл-лийг цахим хуудсаараа ил тод болгох		Хуульд зааснаар бүртгэл хийхээр тусгасан бүртгэ-лүүд хамаарах ба бүртгэл хий-дэггүй үндэслэ-лээ тайланд тусгах
6	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйл	6.1.Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуу-лах /тухай бүр шинэчилсэн/	0-2	Тухайн жилд томилогдсон албан хаагчийн тоонд харицуулалт хийж үнэлэх ба төрийн байгууллагаас ТАЗ-д хүргүүлсэн сул орон тооны мэдээлэлд тулгуурлах
		6.2.Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарласан байх		
7	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	7.1.Худалдан авах ажил-лагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах */1 дүгээр сарын 10-ны дотор/*		
		7.2.Тендерийн баримт би-чиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам */тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт/*, тендерийн		Төлөвлөгөө, гүйцэтгэлд тулгуурлах

	Эрх зүйн үндэслэл: • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; • Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.4.3, 6.4.4, 6.4.6; • Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 21 дүгээр зүйл, 47 дугаар зүйлийн 47.4, 48 дугаар зүйлийн 48.5	урилгыг цахим хуудсандаа байршуулсан байх	0-6	
		7.3. Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулах		
		7.4. Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах		
		7.5. Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах		Аудитын байгууллагаас хийсэн тайлан, дүгнэлттэй тулгалт хийн үнэлэх
		7.6. Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байх		Үнэлгээний хороо байгуулсан шийдвэрт үндэслэн үнэлэх
8	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.6	8.1.Төрийн албан хаагч нэг бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг баталж мөрдүүлсэн байх	0-2	Тайланд үндэслэх
		8.2.Хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсаараа нээлттэй болгох		
9	Авлигатай тэмцэх зорилго бүхий төрийн бус байгууллага, иргэдийн сайн дурын хөдөлгөөнийг дэмжих, үйл ажиллагаандаа татан оролцуулах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.7, 6.1.13; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.6.3	9.1.Тодорхой төрлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, явц байдалд хяналт тавих, судалгаа, дүн шинжилгээ хийх ажлыг иргэний нийгмийн байгууллагаар гүйцэтгүүлсэн байх */1 ба түүнээс дээш/*	0-3	Сонгон шалгаруулалтын үр дүнд гүйцэтгэх
		9.2.Төрийн бус байгууллага, иргэдтэй хамтран хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаарх мэдээллийг тайландаа тусгасан байх		ХМХ-ээр мэдээлсэн тохиолдолд ямар эх сурвалжаас үзэхийг тайланд тусгасан байх
		9.3.Хэрэгжүүлсэн ажил, хамтын ажиллагааны талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, цахим хуудсаараа мэдээлсэн байх		
10	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай	10.1.Эрх бүхий албан тушаалтан /ЭБАТ/-ыг томилсон байх, урамшуулал өгдөг эсэх		Томилсон шийдвэрт үндэслэх

	тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хууль 6 дугаар зүйлийн 6.1.8; • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.2	10.2.ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх	0-4	Ажлын байрны тодорхойлолтыг харж үнэлэх
		10.3.Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байх		АТГ дахь бүртгэлийг үндэслэх
		10.4.ЭБАТ-ын үйл ажиллагааг үнэлэх		АТГ /ХШДШХ, УССГХ/-ын үнэлгээ байна.
11	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.1, 7.1.2, 7.2.4, 7.2.5, 10-22 дугаар зүйл, 29 дүгээр зүйл; • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.9, 6.8, 6.1.6	11.1.Ёс зүйн дүрмийн төсөлд Авлигатай тэмцэх газраас өгсөн саналыг тусгасан байх	0-6	
		11.2.Ёс зүйн дүрмийг батлах, мөрдүүлэх /албан хаагчдад танилцуулсан байдал/		
		11.3.Зөрчлийн талаарх мэдээлэл хүлээн авах нөхцөл /*тогтмол утас ажиллуулах, цахим хуудсанд байршуулах, шууданаар, биечлэн, хайрцаг байршуулах г.м*/-ийг бүрдүүлсэн байх		
		11.4.Зөрчил үүссэн буюу үүсч болзошгүй тохиолдолд урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ /Зөвлөмж/-г авах		
		11.5.Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэсэн байх		
		11.6.Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт олонд мэдээлсэн байх		
12	Давхар ажил эрхлэх боломжтой эсэхийг шийдвэрлэх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.6, 19 дүгээр зүйл	12.1.Хууль болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж, албан хаагчдад танилцуулсан байх	0-2	
		12.2.Давхар ажил эрхлэлтийн талаарх судалгаатай байх, давхар ажил эрхлэх тохиолдолд зөвшөөрөл олгодог байх		
13	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах	13.1.Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх /цахим хуудсаар/		

	Эрх зүйн үндэслэл: • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.4, 9.1.5	13.2.Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэр /тушаал, захирамж/-ийг цахим хуудсандаа байршуулах	0-4	Тухайн жилд гаргасан бүх шийдвэрт харьцуулалт хийж үнэлэх
		13.3.Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж /хуульчилсан акт/, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа байршуулах		Тухайн байгууллагаас гаргасан жагсаалтыг харгалзан үнэлэх
		13.4.Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр, хураамжийг цахим хуудсандаа байршуулах		Төлбөр, хураамж авдаггүй бол энэ тухай тайланд тусгах
14	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.11; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.2; • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.3; • Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 8, 9 дэх заалт, 19 дүгээр зүйлийн 3 дахь хэсэг	14.1.Хууль тогтоомжоор тогтоосон өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлж, сурталчилсан байх	0-4	
		14.2.Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх (утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр)		
		14.3.Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах		
		14.4.Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол хугацаанд мэдээлсэн байх		
15	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах ***Эрх зүйн үндэслэл:***	15.1.Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг гаргах, уг жагсаалтыг гаргахдаа тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурласан байх		

	• Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.12; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.1	15.2.Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх /хүнд суртал, чирэгдлийг багасгах, сөрөг үзэгдлийг хаах, ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдүүлгийг хянах, мэдэгдэл гаргах, албан хаагчийн ажлын байрыг сэлгүүлэх зэрэг үр дүнтэй арга хэмжээг хэрхэн зохион байгуулсан г.м/	0-2	
16	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.6, 6.7, 18 дугаар зүйлийн 18.4.2, 29 дүгээр зүйлийн 29.4; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.2	16.1.Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн Зөвлөмжийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ	0-6	Авлигатай тэмцэх газраас аливаа шийдвэр хүргүүлээгүй тохиолдолд бүтэн оноо өгч үнэлэх /АТГ-аас мэдээллийг өгөх/
		16.2.АТГ-ын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцөлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ		
		16.3.АТГ-аас зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ		
		16.4.АТГ-аас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт		
		16.5.Авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн дүрэм, журам, заавар, шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгосон эсэх		
		16.6.АТГ-ын даргын 2012 оны 74 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Албан тушаалтан өөрт ногдуулсан сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээллийг холбогдох этгээд болон нийтэд өөрийн зардлаар хүргэх арга хэмжээний журам"-ыг хэрэгжүүлэх чиглэлээр авсан арга хэмжээ		
Авлигатай тэмцэх санал, санаачилга				
Дэд хэсэг	Хийх ажлын агуулга	Шалгуур		Тайлбар
		Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Оноо	
17	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх ***Эрх зүйн үндэслэл:***	17.1.Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжүүлсэн байх	0-4	
		17.2.Төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээ цаг, хугацаандаа хэрэгжсэн байх		
		17.3.Хэрэгжилтийн тайланг тогтсон хугацаа /жил бүрийн		

	• Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5, 7.6.1, 7.6.2;	11 сарын 15-ны дотор/-нд АТГ-т хүргүүлсэн байх		
		17.4.Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд гарч буй хүндрэл бэрхшээл, ололт амжилт, хүрсэн үр дүн, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын саналыг тайланд тусгасан байх		
18	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт	18.1.Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга /уриа, уриалга, мэдэгдэл, амлалт г.м/-д нэгдсэн байдал	0-16	
		18.2.Удирдах алба тушаалтнуудын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, санаачилга, тэдний үлгэр жишээ байдал		
		18.3.Авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулан тусгайлан хөрөнгө гаргасан эсэх /зарцуулалт/		
		18.4.Удирдлагын хүсэл, эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, үлгэр жишээ байдлын талаар ажилтнуудаас өгсөн үнэлгээ		“Шинжээчдийн баг”-аас тусгайлан боловсруулсан санал асуулгаар үнэлэх
19	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх	19.1.Албан тушаалтан, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ /шударга ёс, ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаарх сургалт, хэлэлцүүлэг, ярилцлага, өдөрлөг, зөвлөмж өгөх г.м/-г авах	0-10	
		19.2.Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авсан арга хэмжээ		
		19.3.Байгууллагын дотоод аудит, хяналт шалгалтын хүрээнд илрүүлсэн авлигын зөрчил, авсан арга хэмжээ	+10	Нэмэх оноо
		19.4.Бусад байгууллага, иргэдийн гомдлоор илэрсэн зөрчил, авсан арга хэмжээ	-5	Хасах оноо
		19.5.Авлигатай тэмцэх газрын шалгалтаар илэрсэн авлигын гэмт хэрэг /шүүхээр шийдвэрлэгдсэн/ ба бусад зөрчил	-5	Хасах оноо

............o0o............

Аргачлалын 2 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ӨМЧИТ БОЛОН ТӨРИЙН ӨМЧИЙН ОРОЛЦООТОЙ АЖ АХУЙН НЭГЖИЙН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУР

Хуулиар хүлээсэн үүргийн биелэлт				
Дэд хэсэг	Хийх ажлын агуулга	Шалгуур		Тайлбар
		Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Оноо	
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаархи мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хууль 5 дугаар зүйлийн 5.1.2; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.2.	1.1.Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах */мэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа таниулга, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал г.м/*	0-4	
		1.2. Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллага, албан хаагчдад түгээх		АТГ-аас төрийн байгууллагуудад хүргүүлсэн материалын бүртгэлийг хөтлөх бөгөөд төрийн байгууллагуудын түгээлтийн бүртгэлд үндэслэн үнэлэх
2	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичгийн шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.5	2.1.Боловсруулж байгаа Хувь нийлүүлэгчдийн болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоолын төсөлд иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг цахим хуудсаар хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх	0-3	Тухайн жилд боловсруулж батлуулахаар төлөвлөсөн баримт бичиг, шийдвэрийн тоотой харьцуулалт хийж үнэлэх
		2.2.Боловсруулж байгаа Хувь нийлүүлэгчдийн болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоолын төслийг цахим хуудсандаа байршуулсан байх		
		2.3.Дээрх асуудлаар иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцсон байх		Зөвхөн нотлох баримтад үндэслэж үнэлэх
3	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх /цахим хуудсаараа/ ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; • Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6 дугаар зүйлийн 6.4, 6.8.3	3.1. Тухайн жилийн төсөв */1 дүгээр сарын 10-ны дотор/*		
		3.2. Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл */4 дүгээр сарын 25-ны дотор/*		
		3.3. Сарын төсвийн гүйцэтгэл */дараа сарын 8-ны дотор/*		
		3.4. Улирлын төсвийн гүйцэтгэл */дараа сарын 8-ны дотор/*		
		3.5. Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл */8 дугаар сарын 15-ны дотор/*		

		3.6. Дараа жилийн төсвийн төсөл */9 дүгээр сарын 15-ны дотор/*	0-16	
		3.7. Хагас жилийн санхүүгийн тайлан */8 дугаар сарын 15-ны дотор/*		
		3.8. Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан */4 дүгээр сарын 25-ны дотор/*		
		3.9. Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт */4 дүгээр сарын 25-ны дотор/*		
		3.10. Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ */7 дугаар сарын 1-ний дотор/*		
		3.11. төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар /улирал бүр/		
		3.10. тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт */өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/*		
		3.11. хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт */өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/*		Төлбөр, хураамж авдаггүй бол энэ тухай тайланд тусгах
		3.12. цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт */өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/*		
		3.13. байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт */өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/*		
		3.14. бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр */батлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор/*		Шийдвэр гаргасан албан тушаалтан бүхий байгууллага цахим хуудсаараа мэдээлэх ба энэ төрлийн шийдвэр гараагүй тохиолдолд энэ тухай тайланд тусгах
		3.15. Тавь буюу түүнээс дээш хувийг эзэмшиж байгаа компанийн гаргасан их хэм-		

		жээний хэлцэлд тооцогдохуйц баталгаа, батлан даалт /*гаргаснаас хойш 7 хоногийн дотор*/		
		4.16.Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах		9.2.4.19 дахь мэдээлэлд тулгуурлан тухайн байгууллагыг үнэлэх
4	Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.8	4.1. Тухайн байгууллагаас олгож буй зөвшөөрөл /*тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл*/-ийн жагсаалтыг цахим хуудсандаа байршуулах	0-4	Аливаа зөвшөөрөл олгодоггүй бол энэ талаар тайланд тусгасан байх
		4.2.Дээрх зөвшөөрөл /*тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл*/-ийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалт, уг асуудлыг шийдвэрлэх журмыг цахим хуудсандаа байршуулах		
		4.3.Тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах		
		4.4. Аливаа үйл ажиллагаа эрхлэхтэй холбоотойгоор бусад байгууллагаас олгосон зөвшөөрөл /*тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх*/, түүний талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байршуулах		Мэдээлэлд зөвшөөрөл олгосон байгууллага, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг тусгасан байна.
5	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5, 6.1.6; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1.1	5.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, Гишүүд, Гүйцэтгэх захирал, Ерөнхий инженер, Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн дарга, Ерөнхий нябо, Инженерийн албаны дарга, Захиргаа удирдлагын хэлтсийн дарга, Хангамжийн хэлтсийн дарга, Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нарын танилцуулгыг цахим хуудсандаа байршуулах	0-4	Төрийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлж буй ТУЗ-ийн гишүүн, бусад /хараат, ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга/ гишүүний эрхэлж буй ажил, албан тушаалыг тусгасан байна.
		5.2. Дээр дурдсан /5.1-д/ ажилтны хариуцсан ажил,		

		үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байршуулах		
		5.3. Боловсон хүчнийг сонгон шалгаруулах журмыг цахим хуудсандаа байршуулах		
		5.4. Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчилсэн/		
6	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; • Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.4.3, 6.4.4, 6.4.6; • Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 21 дүгээр зүйл, 47 дугаар зүйлийн 47.4, 48 дугаар зүйлийн 48.5	6.1.Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах /*1 дүгээр сарын 10-ны дотор*/	0-12	
		6.2.Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам /*тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт*/, тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулах		Төлөвлөгөө, гүйцэтгэлд тулгуурлах
		6.3. Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулах		
		6.4. Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах		
		6.5. Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах		Аудитын байгууллагаас хийсэн тайлан, дүгнэлттэй тулгалт хийн үнэлэх
		6.6. Тендерийн үнэлгээ-ний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байх		Үнэлгээний хороо байгуулсан шийдвэрт үндэслэн үнэлэх
7	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хууль 6 дугаар зүйлийн 6.1.8;	7.1.Эрх бүхий албан тушаалтан /ЭБАТ/-ыг томилсон байх /урамшуулал өгдөг эсэх/	0-4	Томилсон шийдвэрт үндэслэх
		7.2.ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх		Ажлын байрны тодорхойлолтыг харж үнэлэх
		7.3.Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байх		АТГ дахь бүртгэлийг үндэслэх

	• Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.2	7.4.ЭБАТ-ын үйл ажиллагааг үнэлэх		Авлигатай тэмцэх газар /ХШДШХ, УССГХ/-ын үнэлгээ байна.
8	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.1, 7.2.2, 7.2.4, 7.2.5, 10-22 дугаар зүйл, 29 дүгээр зүйлийн 29.2; • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.6, 6.1.9, 6.8.	8.1. Ёс зүйн дүрмийн төсөлд Авлигатай тэмцэх газраас өгсөн саналыг тусгасан байх 8.2. Ёс зүйн дүрмийг батлах, мөрдүүлэх /албан хаагчдад танилцуулсан байдал/ 8.3. Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэсэн байх 8.4. Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт олонд мэдээлсэн байх	0-4	
9	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10; .	9.1. Удирдлагын шийдвэр /Хувь нийлүүлэгчдийн Хурлын болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол, Гүйцэтгэх захирлын тушаал/-ийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх /*цахим хуудсаар/*	0-3	
		9.2. Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэр /*Хувь нийлүүлэгчдийн Хурлын болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол, Гүйцэтгэх захирлын тушаал*/-ийг цахим хуудсандаа байршуулах		Тухайн жилд гаргасан бүх шийдвэрт харьцуулалт хийж үнэлэх
10	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.4.	10.1. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль, хууль тогтоомж /хуульчилсан акт/	0-6	
		10.2. Засгийн газар, яамд, Төрийн өмчийн хорооны шийдвэр		
		10.3. Компанийн дүрэм, дотоодод мөрдөгдөх дүрэм, журам, заавар		
		10.4. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүд, хянан шалгах зөвлөлийн гишүүдийн ажлын хөлс, урамшууллын хэмжээ		

		10.5. Ноогдол ашгийн хувь, хэмжээ, хувьцаа эзэмшигчдэд олгосон хуваарилалт		
		10.6. Гүйцэтгэх захиралтай байгуулсан гэрээ /ТӨХ болон холбогдох байгууллагатай/		
11	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.11; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.2; • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.3;	11.1. Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх (*утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр*)	0-3	
		11.2. Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах		
		11.3. Иргэдийн өргөдөл /*санал, мэдэгдэл*/, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол хугацаанд мэдээлсэн байх		
12	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.12; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.1	12.1. Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг гаргах, уг жагсаалтыг гаргахдаа тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурласан байх	0-2	
		12.2. Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх /*хүнд суртал, чирэгдлийг багасгах, сөрөг үзэгдлийг хаах, ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдүүлгийг хянах, мэдэгдэл гаргах, албан хаагчийн ажлын байрыг сэлгүүлэх зэрэг үр дүнтэй арга хэмжээг хэрхэн зохион байгуулсан г.м*/		
13	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.6, 6.7, 18 дугаар зүйлийн 18.4.2, 29 дүгээр зүйлийн 29.4;	13.1.Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн Зөвлөмжийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ		Авлигатай тэмцэх газраас аливаа шийдвэр хүргүүлээгүй тохиолдолд бүтэн оноо өгч үнэлэх /АТГ-аас мэдээллийг өгөх/
		13.2.АТГ-ын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцөлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ		

	• Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.2	13.3.АТГ-аас зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ	0-5	
		13.4.АТГ-аас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт		
		13.5.Авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн дүрэм, журам, заавар, шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох талаар авсан арга хэмжээ		
Авлигатай тэмцэх санал, санаачилга				
Дэд хэсэг	Хийх ажлын агуулга	Шалгуур		Тайлбар
		Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Оноо	
14	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5, 7.6.1, 7.6.2;	14.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжүүлсэн байх	0-4	
		14.2. Төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээ цаг, хугацаандаа хэрэгжсэн байх		
		14.3. Хэрэгжилтийн тайланг тогтсон хугацаа /жил бүрийн 11 сарын 15-ны дотор/-нд АТГ-т хүргүүлсэн байх		
		14.4. Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд гарч буй хүндрэл бэрхшээл, ололт амжилт, хүрсэн үр дүн, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын саналыг тайланд тусгасан байх		
15	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт	15.1.Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга /*уриа, уриалга, мэдэгдэл, амлалт г.м*/-д нэгдсэн байдал	0-16	
		15.2.Удирдах алба тушаалтны авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, санаачилга, тэдний үлгэр жишээ байдал		
		15.3.Авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулан тусгайлан хөрөнгө гаргасан эсэх /зарцуулалт/		
		15.4.Удирдлагын хүсэл, эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, үлгэр жишээ байдлын талаар ажилтнуудаас өгсөн үнэлгээ		“Шинжээчдийн баг”-аас тусгайлан боловсруулсан санал асуулгаар үнэлэх
16	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх	16.1.Албан тушаалтан, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ /шударга ёс, ёс зүй,		

		сонирхлын зөрчлийн талаарх сургалт, хэлэлцүүлэг, ярилцлага, өдөрлөг, зөвлөмж өгөх г.м/-г авах	0-10	
		16.2.Албан хаагчдын аж-лын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шудар-га болгох чиглэлээр авсан арга хэмжээ		
		16.3.Байгууллагын дотоод аудит, хяналт шалгалтын хүрээнд илрүүлсэн авлигын зөрчил, авсан арга хэмжээ	+10	Нэмэх оноо
		16.4.Бусад байгууллага, иргэдийн гомдлоор илэрсэн зөрчил, авсан арга хэмжээ	-5	Хасах оноо
		16.5.Авлигатай тэмцэх газрын шалгалтаар илэрсэн авлигын гэмт хэрэг /шүүхээр шийдвэрлэгдсэн/ ба бусад зөрчил	-5	Хасах оноо

...............o0o.............